

# Handleiding

Online zoeken naar historische informatie over Amersfoort en regio...

---

Op [www.archiefeemland.nl](http://www.archiefeemland.nl) vind je:

**Foto's!** Er staan ruim 40.000 foto's online

**Kranten!** Er staat een grote collectie kranten online. Je kunt heel gemakkelijk zoeken op datum of op onderwerp! Je kunt een krantenbericht ook opslaan.

**Bibliotheek!** Archief Eemland heeft een unieke collectie boeken, tijdschriften, dvd's, knipselmappen en dossiers in het depot. Op de website kun je zoeken welk document je wilt opvragen om in te zien.

**Genealogische bronnen!** Hierin kun je zoeken naar voorouders. In de digitale stamboom kun je bijvoorbeeld zoeken op naam van een persoon.

**Straten en wijken!** Van de meeste wijken en straten van Amersfoort zijn beschrijvingen op te zoeken.

**Historische Encyclopedie!** Hierin kun je historische personen of gebeurtenissen opzoeken.

---



## Amersfoort op de kaart

Op de website [www.amersfoortopdekaart.nl](http://www.amersfoortopdekaart.nl) kun je veel informatie vinden over de geschiedenis van Amersfoort met behulp van Google Maps.

---



## Eemland Canon

Op de website [www.regiocanons.nl/utrecht/eemland](http://www.regiocanons.nl/utrecht/eemland) staat veel informatie over de geschiedenis van de regio Eemland in canonvensters.

---

## Overige webtips

Op [www.archiefeemland.nl](http://www.archiefeemland.nl) staat veel weblinks. Ook interessant zijn:

Verleden van Utrecht	<a href="http://www.verledenvanutrecht.nl">www.verledenvanutrecht.nl</a>
Landelijke canon	<a href="http://www.entoen.nu">www.entoen.nu</a>
Beeldbank Tweede Wereldoorlog	<a href="http://www.beeldbankwo2.nl">www.beeldbankwo2.nl</a>
Nationaal Archief	<a href="http://www.nationaalarchief.nl">www.nationaalarchief.nl</a>
Digitaal Erfgoed Nederland	<a href="http://www.den.nl">www.den.nl</a>
Geheugen van Nederland	<a href="http://www.geheugenvannederland.nl">www.geheugenvannederland.nl</a>
Geschiedenispagina van de VPRO	<a href="http://www.geschiedenis.vpro.nl">www.geschiedenis.vpro.nl</a>
Alledaagse geschiedenisverhalen	<a href="http://www.alledaagsarchief.nl">www.alledaagsarchief.nl</a>
Centrum voor Volkscultuur	<a href="http://www.volkscultuur.nl">www.volkscultuur.nl</a>
SchoolTV-Beeldbank	<a href="http://www.schooltv.nl/beeldbank">www.schooltv.nl/beeldbank</a>
Archiefnet zoekservice	<a href="http://www.archiefnet.nl">www.archiefnet.nl</a>

---

# Handleiding

## Bezoek de studiezaal...

---

Archief Eemland is het historisch informatiecentrum voor Amersfoort en de regio Eemland. Het beheert de archieven van de gemeenten Amersfoort, Baarn, Eemnes, Leusden, Renswoude, Soest en Woudenberg en van het Waterschap Vallei & Eem. Archief Eemland is ook documentatiecentrum voor de Stichting Nationaal Monument Kamp Amersfoort. De studiezaal is open op ma 12.30-17.00 uur en di t/m do 9.00-17.00 uur. Adres studiezaal: Stadhuisplein 7 (boven stadscafé De Observant), 033-4694581.

### Wat vind je op de studiezaal?

- Baliemedewerkers die je graag helpen met het zoeken naar of het opvragen van archieven
- Een klein deel van de boekencollectie
- Microfiches met daarop scans van oude bouwtekeningen, kranten en bevolkingsregisters
- Geluidsfragmenten van interviews over onder andere de komst van Turken en Marokkanen naar Amersfoort

### Wat kun je aanvragen op de studiezaal?

Je kunt op de website nummers opzoeken van archiefstukken die Archief Eemland in het depot heeft liggen. Met dit zogeheten inventarisnummer kun je het archiefstuk opvragen bij de balie. Hoe je dit kunt aanvragen, legt de baliemedewerker je graag uit. Om een archiefstuk aan te vragen moet je je wel eenmalig laten registreren, hiervoor heeft de medewerker je identiteitsbewijs nodig, zorg daarom dat je deze bij je hebt.

### Regels...

*Archiefstukken zijn uniek, dus daar zijn we heel zuinig op. Daarom zijn er een paar huisregels.*

- *Je mag geen tassen meenemen naar de studiezaal.*
- *Je mag niet bellen op de studiezaal, je mobiele telefoon staat op stil/uit.*
- *Eten en drinken doe je in de ruimte bij de kluisjes, dat mag niet op de studiezaal.*
- *Je mag uiteraard niet op de stukken schrijven of tekst onderstrepen. Leg de archiefstukken ook niet onder je schrijfpapier.*
- *Wees voorzichtig met ombladeren, soms is het papier erg kwetsbaar. Als de stukken los in een omslag zitten, dan één voor één omslaan om ze op volgorde te houden.*
- *Wil je een fotokopie, dan leg je een strookje (kun je bij de balie krijgen) op de plaats waar je het stuk zolang uithaalt. Kopiëren doet de studiezaalmedewerker.*
- *Op de studiezaal mag je alleen zachtjes met elkaar overleggen, zodat je anderen niet stoort. Als je iets met elkaar wilt bespreken, kan dat op de gang, de archiefstukken moeten dan wel op de studiezaal blijven.*

---

### Handig om te weten...

Archieven

=verzameling van geschriften, oorkonden, boeken, foto's, kranten en dergelijke die bewaard worden door een archiefinstelling

Depot

=bewaarplaats waar de archiefstukken veilig bewaard worden binnen de archiefinstelling

Registers burgerlijke stand

=overzicht van de registraties van geboorteangiftes, huwelijken, overlijden en scheidingen per gemeente

Inventarisnummer

=nummer van het archiefstuk waarmee geregistreerd staat waar het archiefstuk in het depot bewaard wordt

Microfiche

=kaartje waarop verkleinde scans staan van documenten. Deze scans kunnen vergroot en bekeken worden onder een microficheapparaat.

---